

<p style="text-align: center;"><b>Euroclear Holding SA/NV</b> Boulevard du Roi Albert II 1 1210 Bruxelles TVA BE0700.808.073</p> <p style="text-align: center;">RPM (Bruxelles – division francophone) 0700.808.073 <a href="http://www.euroclear.com">www.euroclear.com</a></p> <p style="text-align: center;">(la « <b>Société</b> »)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Euroclear Holding SA/NV</b> Boulevard du Roi Albert II 1 1210 Brussels VAT BE0700.808.073</p> <p style="text-align: center;">RLE (Brussels – French speaking division) 0700.808.073 <a href="http://www.euroclear.com">www.euroclear.com</a></p> <p style="text-align: center;">(the "<b>Company</b>")</p>
<p><b>FORMULAIRE DE VOTE PAR CORRESPONDANCE POUR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DES ACTIONNAIRES (l'«Assemblée»)</b></p>	<p><b>REMOTE VOTING FORM FOR THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (the "Meeting")</b></p>
<p>Conformément à l'article 27 des statuts de la Société, tout actionnaire peut voter par correspondance avant l'Assemblée par le biais du formulaire mis à disposition par la Société.</p> <p>Ce formulaire de vote par correspondance signé doit parvenir à la Société le <b>23 avril 2026 au plus tard</b>. Ce formulaire doit être envoyé par courrier au siège de la Société à l'attention de M. Kristof Macours (M. Kristof Macours, Company Secretary, Euroclear Holding SA/NV, 1 Boulevard du Roi Albert II, 1210 Bruxelles, Belgique) ou <b>de préférence par e-mail à <a href="mailto:euroclear.holding@euroclear.com">euroclear.holding@euroclear.com</a></b>.</p>	<p>Pursuant to Article 27 of the Company's articles of association, every shareholder may vote by correspondence prior to the Meeting using a form made available by the Company.</p> <p>The signed remote voting form must be received by the Company on <b>23 April 2026 at the latest</b>. It must be sent by post to the Company's registered office to the attention of Mr Kristof Macours (Mr Kristof Macours, Company Secretary, Euroclear Holding SA/NV, 1 Boulevard du Roi Albert II, 1210 Brussels, Belgium) or <b>preferably by email to <a href="mailto:euroclear.holding@euroclear.com">euroclear.holding@euroclear.com</a></b>.</p>
<p><b>Le/a soussigné/e</b> (le « <b>Mandant</b> »),</p>	<p><b>The undersigned</b> (the "<b>Principal</b>"),</p>
<p>Nom / Dénomination et forme juridique :</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Name / Company name and legal form:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Adresse / Siège :</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Address / Registered office address:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Représentée valablement par :</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>	<p>Validly represented by:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>
<p>Domicilié à :</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>	<p>Residing at:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>

Titulaire en pleine propriété de _____ (*) actions nominatives de la société anonyme <i>EUROCLEAR HOLDING SA/NV</i> , ayant son siège social à 1210 Bruxelles, Boulevard du Roi Albert II 1, et inscrite au registre des personnes morales (Bruxelles – section francophone) de la Banque- Carrefour des Entreprises sous le numéro 0700.808.073,  (*) <i>Veillez indiquer le nombre d'actions.</i>	Sole holder of _____ (*) registered shares of the public limited liability company <i>EUROCLEAR HOLDING SA/NV</i> , having its registered office at 1210 Brussels, Boulevard du Roi Albert II 1, and registered with the register of legal entities (Brussels – French speaking division) of the Crossroads Bank for Enterprise Database under number 0700.808.073,  (*) <i>Please indicate the number of shares.</i>			
Vote par la présente, irrévocablement, comme indiqué ci-après pour tous les points de l'ordre du jour comme repris ci-après.	Hereby irrevocably votes, as indicated hereafter in the appropriate boxes, on all items of the agenda as indicated below.			
<b>Votes pour l'assemblée générale ordinaire</b>  <b>Votes for the annual general meeting</b>				
<b>NB</b>	<b>Resolutions</b>	<b>POUR / FOR</b>	<b>CONTRE / AGAINST</b>	<b>ABSTENTION / ABSTAIN</b>
<b>1</b>	Prise de connaissance et discussion des comptes annuels statutaires et consolidés pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2025.  <i>Acknowledgement and examination of the statutory  and consolidated annual accounts relating to the  financial year closed on 31 December 2025.</i>	<b>Ne requiert  pas de vote /  Does not  require a vote</b>		
<b>2</b>	Prise de connaissance et discussion des rapports de gestion statutaires et consolidés du conseil d'administration pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2025.  <i>Acknowledgement and examination of the statutory  and consolidated management reports of the board of  directors for the financial year closed on 31 December  2025.</i>	<b>Ne requiert  pas de vote /  Does not  require a vote</b>		
<b>3</b>	Prise de connaissance et discussion des rapports du commissaire de la Société sur les comptes statutaires et consolidés portant sur l'exercice social clôturé au 31 décembre 2025.  <i>Acknowledgement and examination of the reports of  the Company's statutory auditor on the statutory and  consolidated accounts relating to the financial year  closed on 31 December 2025.</i>	<b>Ne requiert  pas de vote /  Does not  require a vote</b>		
<b>4</b>	Approbation des comptes annuels statutaires de la Société pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2025.  <i>Approval of the statutory annual accounts of the</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<i>Company relating to the financial year closed on 31 December 2025.</i>			
<b>5</b>	<p>Affectation des résultats et déclaration d'un dividende d'un montant de EUR 23,50 brut par action.</p> <p><i>Allocation of results and declaration of a dividend in the amount of EUR 23.50 gross per share.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6</b>	<p>Décharge aux administrateurs et au commissaire pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2025.</p> <p><i>Release of liability to the directors and the auditor for the financial year closed as per 31 December 2025.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7</b>	<p>Confirmation et approbation de la nomination de Monsieur Philippe Mills en qualité d'administrateur de la Société et en tant que membre de chaque comité du conseil d'administration dont il fera partie, avec effet immédiat et jusqu'à l'assemblée générale ordinaire de 2028.</p> <p><i>Confirmation and approval of the nomination of Mr. Philippe Mills as director of the Company and as a member of each committee of the board of directors he will be part of with immediate effect and until the Annual General Meeting of 2028.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8</b>	<p>Confirmation et approbation de la rémunération annuelle de Monsieur Philippe Mills en qualité d'administrateur de la Société et en tant que membre de chaque comité du conseil d'administration dont il fera partie .</p> <p><i>Confirmation and approval of the annual remuneration of Mr. Philippe Mills as director of the Company and as a member of each committee of the board of directors he will be part of.</i></p> <p>Proposition que Mr Mills perçoive une rémunération annuelle brute de 55.000 EUR pour l'exercice de son mandat, à augmenter d'une rémunération annuelle brute de:</p> <p>(i) 8.250 EUR pour l'exercice de ses fonctions en tant que membre d'un comité du conseil d'administration ; ou le cas échéant,</p> <p>(ii) 16.500 EUR pour l'exercice de ses fonctions en tant que président d'un comité du conseil d'administration.</p> <p><i>Proposal that Mr Mills receives an annual gross remuneration of EUR 55,000 for the performance of his duties, to be increased with an annual gross remuneration of:</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>(i) EUR 8,250 (gross) for the performance of his duties as a member of each committee of the board of directors he would be part of;</p> <p>(ii) EUR 16,500 (gross) for the performance of his duties as chair of a committee of the board of directors as the case may be.</p>			
9	<p>Confirmation et approbation du renouvellement du mandat de Monsieur Vanni d'Archirafi, Président du Conseil D'administration, en tant qu'administrateur de la société pour une durée de 4 ans prenant cours à la date de l'Assemblée Générale de mai 2026 jusqu'à mai 2030.</p> <p><i>Confirmation and approval of the mandate renewal of Mr Vanni d'Archirafi, Chairman of the Board, as Director of the Company for a four-year term commencing as of the date of the General Assembly of May 2026 through May 2030.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<p>Confirmation et approbation de la rémunération de Monsieur Vanni d'Archirafi, Président du Conseil d'Administration de la société: une rémunération brute annuelle de EUR 406,686 (quatre cent six mille six cent quatre-vingt six euros), à corriger du taux d'inflation de mai 2026, ainsi que la couverture des frais afférents, ainsi que les assurances et la participation au régime de retraite, conformément aux usages du mandat, à partir de la date de l'Assemblée Générale de mai 2026.</p> <p><i>Confirmation and approval of the remuneration of Mr. Vanni d'Archirafi, Chairman of the Board of Directors of the company: a gross annual remuneration of EUR 406,686 (four hundred and six thousand six hundred eighty six euros ), to be further corrected with May 2026 inflation, as well as coverage of related expenses, insurance coverage and pension contribution, as is customary for the role, as of the date of the General Assembly of May 2026.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<p>Proposition que Mme Vandeweyer, présidente du Comité de l'Audit et Compliance, perçoive une rémunération annuelle brute de EUR 8,250 pour l'exercice de ses fonctions en tant qu'observatrice permanente du comité de l'Audit et Compliance d'Euroclear Bank.</p> <p><i>Proposal that Mrs Vandeweyer, Chair of the Audit and Compliance Committee, shall receive an annual gross remuneration of EUR 8,250 for the performance of her duties as a permanent observer of the Audit and Compliance Committee of Euroclear Bank.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<p>Nomination de PwC Bedrijfsrevisoren BV/PwC Reviseurs d'Entreprises SRL, ayant son siège social au 1831 Diegem, Culliganlaan 5, en qualité de commissaire, pour une période de trois ans, couvrant les exercices</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>comptables clôturant les 31 décembre 2027, 2028 et 2029. En conformité avec l'article 3:60 du Code des Sociétés et Associations, la firme susmentionnée désigne Damien Walgrave, réviseur d'entreprises agréé, en tant que représentant permanent, pour l'accomplissement du mandat. Damien Walgrave est le dirigeant unique et le représentant permanent de Damien Walgrave BV, membre de l'organe de gestion de PwC Bedrijfsrevisoren BV. La nomination, qui est renouvelable, prendra fin à l'issue de l'assemblée générale appelée à approuver les comptes annuels pour l'exercice clôturant au 31 décembre 2029.</p> <p><i>Appointment of PwC Bedrijfsrevisoren BV/PwC Reviseurs d'Entreprises SRL, having its registered address at 1831 Diegem, Culliganlaan 5, as Statutory Auditor for a period of three years, covering the accounting years ending 31 December 2027, 2028 and 2029. In compliance with article 3:60 of the Code of Companies and Associations, the aforementioned firm designates Damien Walgrave, registered and accredited auditor, as representative, to carry out the appointment. Damien Walgrave is the sole director and permanent representative of Damien Walgrave BV, member of the management body of PwC Bedrijfsrevisoren BV. The appointment, which is renewable, will expire at the end of the general meeting called to approve the annual accounts for the year ending 31 December 2029.</i></p>			
13	<p>Approbation de la rémunération de PwC en tant que commissaire:</p> <p>Les honoraires s'élèvent à EUR 166,250 pour le contrôle légal des comptes (hors TVA, débours réels et frais de l'IRE/IBR), et seront adaptés annuellement sur la base de l'indice des prix à la consommation ou de l'accord des parties. L'indice des prix à la consommation de février 2025 servira d'indice de base pour l'indexation annuelle.</p> <p><i>The fees shall amount to 166.250 EUR for the statutory audit (excluding VAT, actually incurred out-of-pocket expenses and the IRE/IBR fee), and shall be adapted yearly based on the consumer price index or the parties' agreement. The consumption price index of February 2025 will be the base index on which the yearly indexation shall be applied.</i></p>	□	□	□
14	<p>Procuration au 'Company Secretary' pour les formalités de dépôt et de publication.</p> <p><i>Proxy to the Company Secretary for filing and publication formalities.</i></p>	□	□	□

Questions	Questions
<p>La Société encourage les actionnaires à jouer un rôle important dans l'évaluation attentive de la gouvernance d'entreprise de la Société. L'Assemblée est un moment privilégié pour les actionnaires qui peuvent s'exprimer ou poser des questions via un cadre dédié (voir ci-dessous) dans les formulaires de vote par correspondance.</p> <p>Les questions doivent être envoyées par voie postale au siège de la Société à l'attention de M. Kristof Macours (M. Kristof Macours, Company Secretary, Euroclear Holding SA/NV, 1 Boulevard du Roi Albert II, 1210 Bruxelles, Belgique) ou <b>de préférence par courrier électronique à <a href="mailto:euroclear.holding@euroclear.com">euroclear.holding@euroclear.com</a> le <b>23 avril 2026 au plus tard.</b></b></p>	<p>The Company encourages the shareholders to play an important role in the close evaluation of the corporate governance of the Company. The Meeting is a privileged moment for the shareholders who can give their opinion or ask questions by means of a special box (see below) in the remote voting form.</p> <p>Questions should be sent by post to the Company's registered office to the attention of Mr Kristof Macours (Mr Kristof Macours, Company Secretary, Euroclear Holding SA/NV, 1 Boulevard du Roi Albert II, 1210 Brussels, Belgium) or <b>preferably by e-mail to <a href="mailto:euroclear.holding@euroclear.com">euroclear.holding@euroclear.com</a> by <b>23 April 2026 at the latest.</b></b></p>
Avis important	Important notice
<p><b>Veillez noter que ce formulaire ne sera valable que si une instruction de vote est donnée pour chaque point à l'ordre du jour de l'Assemblée.</b></p> <p>L'actionnaire qui a exprimé son vote en retournant valablement le présent formulaire à la Société ne peut pas voter en personne ou par procuration à l'Assemblée pour le nombre de voix déjà exprimées.</p>	<p><b>Please note that this form will only be valid if a voting instruction is given for every item at the agenda of the Meeting.</b></p> <p>The shareholder who has cast his vote by validly returning the present form to the Company cannot vote in person or by proxy at the Meeting for the number of votes already cast.</p>
<p>Fait à _____,</p> <p>le _____ 2026.</p>	<p>Done in/at _____,</p> <p>on _____ 2026.</p>
<p>(signature)</p>	<p>(signature)</p>
<p><b>Prière de signer la dernière page</b></p>	<p><b>Please sign the last page</b></p>

## **Guide to Completing the Remote Voting Form**

### **Page 1:**

- Insert the name of your company and registered office address. **The name of the company and registered office address on the Remote Voting Form must be the same as it appears on the register of shareholders of Euroclear Holding SA/NV.**
- Insert the name(s) and the residing address(es) (\*) of the person(s) who sign(s) the Remote Voting Form and is (are) entitled to represent your company.

*(\*) This can either be the private address or an elected residence such as the company's address, depending on what you prefer to indicate.*

### **Pages 2, 3, 4 and 5:**

- Insert the number of shares your company holds in Euroclear Holding SA/NV.
- **Please indicate your voting intention (For, Against, Abstain) next to each item on the agenda requiring a vote. Please note that a remote voting form will be considered to be null and void in its entirety if the shareholder has not indicated above his/her/its choice concerning one or more of the items on the agenda of the Meeting.**
- **Items 1, 2 and 3 do not require a vote.**

### **Page 6:**

- Should you wish to give your opinion or ask questions, please add them to the Remote Voting Form.
- Insert the date and place at which the Remote Voting Form has been executed.
- Sign the Remote Voting Form according to your company's signatory power rules. Please provide the signatory authorization powers.
- If you have any questions about how to complete the Remote Voting Form, please contact the Company at [euroclear.holding@euroclear.com](mailto:euroclear.holding@euroclear.com).
- **The signed remote voting form must be received by the Company by 23 April 2026 at the latest. It must be sent by post to the Company's registered office to the attention of Mr. Kristof Macours (Mr. Kristof Macours, Company Secretary, Euroclear Holding SA/NV, 1 Boulevard du Roi Albert II, 1210 Brussels, Belgium) or preferably by e-mail to [euroclear.holding@euroclear.com](mailto:euroclear.holding@euroclear.com).**
- Please note that Euroclear Holding SA/NV will not be responsible and or liable for any failure to complete the Remote Voting Form correctly.